

Библиотека "Бранко Радичевић"

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Житиште 8. фебруар 2023.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	6
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	15
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	16
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	17
10. Преглед података о пруженим услугама	18
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	19
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	20
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	22
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	23
15. Чување носача информација	24
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	25
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	26
18. Финансијски подаци	27
19. Подаци о јавним набавкама	31
20. Подаци о државној помоћи	33
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	34

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Библиотека „Бранко Радичевић“ Житиште

**Адреса (улица и број)**

Иве Лоле Рибара 1а

**Поштански број**

23210

**Седиште**

Житиште

**Матични број (МБ)**

08610282

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

101608483

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

biblioteka\_zitiste@yahoo.com

**Интернет страница органа јавне власти**

<https://biblioteka-zitiste.info/>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

7:00 – 15:00 (директор и финансијска служба), 7:00 – 19:00 (радно време седишта Библиотеке за кориснике у Житишту ) Радно време Огранка у Банатском Карађорђеву је од 7 до 14 часова понедељком, уторком, четвртком и петком, а средом од 10 до 18 часова. Радно време у огранку у Равном Тополовцу је од 11.30 до 17.30 часова. Радно време огранка у Торку од 7 до 14 часова понедељком, уторком, четвртком и петком, а средом од 10 до 18 часова. Радно време огранка у Српском Итебеју је уторком, четвртком и петком од 7 до 14 часова, док је огранак у Честерегу отворен за кориснике два пута недељно, уторком и четвртком, од 11 до 15 часова. Огранак у Банатском Двору отворен је за кориснике уторком и четвртком од 7 до 13 часова, а у Новом Итебеју, Међи и Торди рад се спроводи у сарадњи са основним школама. У огранцима у Хетину и Банатском Вишњићеву рад се одвија по позиву корисника, у сарадњи са волонтерима Библиотеке.

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**

Улаз у Библиотеку не испуњава услове за постављање приступне рампе за особе са инвалидитетом. Ради се на изналагању решења за овај проблем. Библиотекари излазе у сусрет корисницима којима је физички онемогућен приступ самим просторијама и фонду.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

јун 2022. године

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**

Тања Балаш

**Контакт телефон**

023/3821-275

**Адреса електронске поште**

biblioteka\_zitiste@yahoo.com

**Радно место, положај**

дипломирани библиотекар

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Робертина Шијан

**Контакт телефон**

023/3821-275

**Адреса електронске поште**

biblioteka\_zitiste@yahoo.com

**Напомена**

**ИСТОРИЈАТ**

Народна библиотека и читаоница "Бранко Радичевић" са седиштем у Житишту основана је решењем Народног одбора општине Житиште број 05-3517/62 од 11. маја 1962. године са основном делатношћу-издавање књига на читање са циљем да обједини рад сеоских библиотека и читаоница и да развија библиотечку делатност у Општини.

Данас у свих 12 насељених места општине Житиште Библиотека "Бранко Радичевић" има своје огранке. Рад огранака је константно праћен просторним и новчаним тешкоћама, непрекидним премештањем из објекта у објекат. Али, за већину сеоских библиотека може се рећи да су избориле место главног носиоца културе у својој средини. Проблем смештаја и радника огранака решени су за сада у следећим местима: Банатско Вишњићево, Банатско Карађорђево, Торак, Нови Итебеј, Српски Итебеј, Равни Тополовац, Хетин и Честерег. Остали огранци Банатски Двор, Међа и Торда су интегрисани са школским библиотекама.

У библиотеци се налазе књиге на српском, мађарском и румунском језику. Библиотека посебну пажњу посвећује раду са децом, како предшколског тако и школског узраста. Реализује се неколико програма везано за читање и писање, намењених деци. Овом приликом издвајамо акције "Читалачка значка", "Песничка штафета", књижевни конкурс "Банатско перо", Литерарни конкурс, сусрети са дечијим писцима, пригодне изложбе. Библиотеку и њене огранке посетили су књижевници за децу Радивој Шајтинац, Раша Попов, Дивна Вуксановић, Слободан Станишић, Градимир Стојковић, Павле Јанковић-Шоле, Душко Трифуновић и други.

Изложбе књига, обележавање значајног датума из књижевности, културе и историје су редовне активности које окупе велики број посетилаца. Иако ради у неадекватном и у скученом простору, Библиотека приређује и изложбе слика, фотографија, икона.

Библиотека је регистрована за издавачку делатност и до сада је објавила 160 наслова. кроз реализацију својих програма остварила је успешну сарадњу са ГНБ "Жарко Зрењанин", Библиотеком "Ђура Јакшић" Српска Црња и Библиотеком "Јован Дучић" из Сечња, са основним школама општине Житиште, ПУ "Десанка Максимовић", Месним заједницама, издавачким кућама. Обједињавањем стручног рада и података, а и културно-образовних активности по огранцима, Библиотека је постала носилац јединственог система библиотечке делатности у општини и учесник интеграционог процеса у регионалном систему библиотекарства Средњег Баната.

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

## Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Систематизација радних места](#)

/

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Органи управљања Библиотеком су: директор, управни одбор, надзорни одбор.

Надлежности управног одбора Библиотеке: 1) доноси статут; 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом; 3) утврђује пословну и развојну политику; 4) одлучује о пословању установе; 5) доноси програме рада установе, на предлог директора; 6) доноси годишњи финансијски план; 7) усваја годишњи обрачун; 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању; 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом; 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора; 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду; 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Управни одбор Библиотеке чине:

- мр Светлана Маја Бабић, председница (Решење Скупштине општине Житиште број I-022-16/2022-1)
- Љубица Новак (Решење Скупштине општине Житиште број I-022-16/2022-1)
- Вања Давидовић (Решење Скупштине општине Житиште број I-022-16/2022-1)
- Еде Дворак (Решење Скупштине општине Житиште број I-022-16/2022-1)
- Кристина Чикош Рапајић (Решење Скупштине општине Житиште број I-022-16/2022-1).

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор Библиотеке чине:

- Милана Рајић Кецић, председница (Решење Скупштине општине Житиште број I-022-16/2022-2)
- Татјана Мандић (Решење Скупштине општине Житиште број I-022-16/2022-2)
- Драган Миленковић (Решење Скупштине општине Житиште број I-022-16/2022-2).

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Робертина Шијан

**Контакт телефон**

023/3821-275

**Адреса електронске поште**

biblioteka\_zitiste@yahoo.com

**Назив функције**

директор

**Опис функције**

Библиотеком руководи директор.

Директора библиотеке именује Скупштина општине Житиште, уз сагласност директора библиотеке која обавља матичну функцију за ову библиотеку.

Директор Библиотеке: 1) организује и руководи радом установе; 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе; 3) извршава одлуке управног одбора установе; 4) заступа установу; 5) стара се о законитости рада установе; 6) одговоран је за спровођење програма рада установе; 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе; 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.



На месту директорке Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште налази се Робертина Шијан, дипломирана професорка арапског језика и књижевности, дипломирана библиотекарка.

Решењем Скупштине општине Житиште број I-022-17/2021 од 30. 11. 2021. године Робертина Шијан именована је за директорку Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште на мандатни период од четири године. Директорски мандат започео је 30. новембра 2021. године и трајаће до разрешења од стране оснивача, Скупштине општине Житиште.

## Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

#### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

У свом раду Библиотека примењује следеће прописе:

- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021)
- Закон о делатностима од општег интереса у области културе ("Сл. гласник РС", бр. 49/92)
- Закон о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011 и 78/2021)
- Правилникао националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Сл. гласник РС“, бр. 39/2013)
- Статут Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште 40/17, од 2. новембра 2017. године (Службени лист Општине Житиште" бр. 39/2017)
- Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 3/2022)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон)
- Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба\*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон)

Делатност, услови и начин обављања делатности Библиотеке одређени су важећим позитивним прописима којима се регулише област културе, као и важећим законима и подзаконским актима којима се регулишу јавне службе, библиотечко-информациона делатност, издавачка делатност као и одредбама овог Статута.

Делатност Библиотеке разврстава се према јединственој класификацији делатности у групи: Делатност библиотека и архива.

Шифра претежне делатност је: 91.01.

#### Опис овлашћења

Библиотека прикупља, обрађује, штити, чува и обезбеђује приступ библиотечко-информационој грађи и изворима, односно издаје библиотечко-информациону грађу и изворе на коришћење и у складу с тим:

1. Набавља, обрађује, штити, чува и обезбеђује приступ библиотечко-информационој грађи и изворима у штампаној, електронској или другој форми.
2. Популарише и промовише књигу и читање и слободан приступ информацијама кроз разноврсне облике рекламе, пропаганде и јавних представљања, подстиче интерес за књигу, читање и слободан приступ информацијама код свих грађана.

3. Организује различите културне програме и активности, представља библиотечно-информациону грађу и изворе, организује предавања, расправе, промоције, радионоће, изложбе, концерте и друге облике културних активности.
4. Предузима одговарајуће мере ради унапређења и развоја библиотечно-информационе делатности на територији Општине Житиште.
5. Организује и реализује размену библиотечно-информационе грађе и извора са библиотекама у земљи и региону.
6. Обавља своју делатност према националним и међународним стандардима у складу са којима се утврђује врста послова и активности и услови и ресурси.
7. Библиотека у обављању своје делатности, а у складу са Законом, има обавезу да ради на дигитализацији библиотечно-информационе грађе и извора.
8. Библиотека сарађује са удружењима, организацијама и институцијама које се баве издавањем и популарисањем књиге, научним и образовним установама, установама и организацијама културе, установама заштите културних добара, привредним друштвима и предузетницима регистрованим за обављање делатности у култури као и свим физичким и правним лицима која се баве културном делатношћу.

**Опис обавеза**

/

**Обавезе које проистичу по неком другом основу**

**Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**

/

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

#### План рада

##### **План рада, извештај о раду или други документ сродне природе**

План рада за 2023. годину донет је на седници УО 14. децембра 2022. године и у току је процес добијања сагласности на исти од стране Оснивача.

##### **Линк ка месту са кога се документи могу преузети**

/

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### СПИСАК ЗАКОНА И ПРОПИСА КОЈЕ БИБЛИОТЕКА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

1. Закон о библиотечно-информационој делатности (Службени гласник РС број 52/2011 и 78/2021)
2. Закон о култури (Службени гласник РС број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2022, 47/2021 и 78/2021)
3. Закон о старој и реткој библиотечној грађи (Службени гласник РС 52/2011)
4. Закон о обавезном примерку публикација (Службени гласник РС 52/11 и 13/16)
5. Закон о издавању публикација (Службени гласник РС 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05)
6. Закон о културним добрима (Службени гласник РС 71/94)
7. Закон о задужбинама и фондацијама (Службени гласник РС 88/10 и 99/11)
8. Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине (Службени гласник РС 99/09 и 67/12)
9. Закон о раду (Службени гласник РС број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење).
10. Закон о запосленима у јавним службама (Службени гласник РС број 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 153/2021)
11. Уредба о каталогу радних места у јавним службама (Службени гласник РС број 87/2017, 6/2018 и 43/2018)
12. Закон о буџетском систему (Службени гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)
13. Закон о рачуноводству (Службени гласник РС 73/2019 и 44/2021 – др. Закон)
14. Закон о електронском фактурисању (Службени гласник РС број 44/2021 и 129/2021)
15. Закон о порезу на додатну вредност (Службени гласник РС број 84/04, 86/04-испр., 61/058, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-ускл. дин. изн., 68/14-и др. закон, 142/14, 5/15-ускл. дин. изн., 83/15, 5/16-ускл. дин. изн., 108/16, 7/17-ускл. дин. изн., 113/17, 13/18-ускл. дин. изн., 30/18, 4/19-ускл. дин. изн., 72/19, 8/20-ускл. дин. изн. и 153/20)
16. Закон о порезу на доходак грађана (Службени гласник РС број 24/01, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 62/06, 65/06-испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-одлука УС, 7/12-ускл. дин. изн., 93/12, 114/12-одлука УС, 8/13-ускл. дин. изн., 47/13, 48/13-испр., 108/13, 6/14-ускл. дин. изн., 57/14, 68/14- др. закон, 5/15-ускл. дин. изн., 112/15, 5/16-ускл. дин. изн., 7/17-ускл. дин. изн., 113/17, 7/18-ускл. дин. изн., 95/18, 4/19-ускл. дин. изн., 86/19, 5/20-ускл. дин. изн., 153/20, 156/20-ускл. дин. изн., 6/21- ускл. дин. изн., 44/21, 118/21, 132/21-ускл. дин. изн. и 10/22-ускл. дин. изн.)
17. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник РС број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
18. Закон о заштити података о личности (Службени гласник РС број 87/2018)
19. Закон о заштити узбуњивача (Службени гласник РС број 87/2018)
20. Закон о спречавању злостављања на раду (Службени гласник РС број 36/2010)
21. Закон о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон)
22. Закон о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019)
23. Закон о печату државних и других органа (Службени гласник РС број 101/2007 и 49/2021)
24. Посебан колективни уговор код послодавца чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС број 3/2022)
25. Уредба о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Службени гласник РС број 159/2020)
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запосленима у јавним службама (Службени гласник РС број 44/2001, 15/21002-др. уредба, 30/2002, 32/2002-испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2004, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 1247/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017-др. закон и 95/2018-др. закон, 86/2019-др. закон, 157/2020-др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021-др. закон)

### Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

/

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

/

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

/

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

У припреми су Извештај о раду Библиотеке "Бранко Радичевић" Житиште за 2022. годину и Извештај о финансијском пословању Библиотеке "Бранко Радичевић" Житиште за 2022. годину.

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)



## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Библиотека прикупља, обрађује, штити, чува и обезбеђује приступ библиотечко-информационој грађи и изворима, односно издаје библиотечко-информациону грађу и изворе на коришћење.

**Опис пружања услуге**

Чланарина у Библиотеци „Бранко Радичевић“ Житиште се не наплаћује. Управни одбор Библиотеке је, у складу са чланом 7. Статута Библиотеке "Бранко Радичевић" 40/17, од 2. новембра 2017. године (Службени лист Општине Житиште" бр. 39/2017) на седници одржаној 14. децембра 2021. године донео Одлуку о укидању чланарине број 61-6/21 којом је чланарина за све узрасте корисника и у свим огранцима бесплатна, до даљег.

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

**Инспекција**

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

**Ревизија**

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Библиотека „Бранко Радичевић“ се налази у склопу Дома културе и заузима простор од 130 m<sup>2</sup>, што је по библиотечким стандардима минимум за несметано функционисање јавне општинске библиотеке.

Завичајна збирка се налази у засебној канцеларији, на добро обезбеђеним полицама предвиђеним за ову збирку. У овој канцеларији врши се и обрада библиотечке грађе и део простора предвиђен је за рад радника који обавља књиговодствено-финансијске и административне послове.

Позајмно за одрасле се налази у просторији која је опремљена полицама од пода до плафона. Део грађе, која се ређе користи је сложена на горње полице, па су неприступачне и корисницима и библиотечкарима. Решење овог проблема је у измештању неактивног дела фонда у депо који би био доступан библиотечкарима, а позајмни фонд за одрасле би био растерећен, прегледан и доступан за кориснике.

Дечије одељење је смештено у читаоници, а у полицама и плакарима, у истом простору су и референсна збирка, и публикације из група 2,5,6 и 7.

Током претходне године урађен је пројекат за проширење просторија библиотеке на простор у оквиру Дома културе који се дуги низ година не употребљава, чиме би се добио простор за дечје одељење, смештај књижног фонда и простор за читаоницу и реализацију програма – промоције књига, изложбе, радионице. Проширењем, Библиотека би добила прилаз са улице и могућност да се направи улаз за особе са инвалидитетом, и омогући им се приступ библиотечким фондовима.

##### Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Библиотека је корисник простора.

##### Основ коришћења

Простор се налази у власништву Општине Житиште и уступљен је Библиотеци на коришћење.

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Огранци у Равном Тополовцу, Торку, Честерегу, Српском Итебеју, Новом Итебеју, Банатском Вишњићеву и Хетину налазе се у просторијама које су Библиотеци уступили Савети Месних заједница на трајно коришћење. Налазе се у центру насељених места, уз канцеларије Месних заједница. Огранак у Банатском Карађорђеву налази се у просторији коју је Библиотеци на трајно коришћење уступио Савет Месне заједнице, а налази се у самом центру насељеног места, у згради у којој се налазе и просторије предшколске установе и спомен соба.

##### Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Библиотека је корисник простора у свим горепоменутих насељених местима.

##### Основ коришћења

Простори су власништво Месних заједница.

## Непокретност

### Опис непокретности

Фондови огранака у насељеним местима Банатски Двор, Торда и Међа због недостатка простора деле простор са фондовима школа у школским библиотекама. У овим огранцима заједно делају стручни радници Библиотеке и основних школа.

### Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Библиотека је корисник простора у свим горепоменутиим насељеним местима.

### Основ коришћења

Коришћени простор власништво је основних школа.

## Покретности

### Покретности веће вредности

#### Списак покретности веће вредности

Библиотека нема покретности веће вредности.

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

[Јавност рада](#)

Подаци о јавности рада

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Подаци о корисницима	Основни подаци о корисницима	Ограничен у складу са законом	
Подаци о публикацијама и библиотечкој грађи	Подаци о публикацијама и библиотечкој грађи	Омогућен у начелу без ограничења	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

#### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

##### Назив

База података програмског пакета МПА

##### Основ успостављања

Програмски пакет за библиотечко пословање МПА води евиденцију и омогућава рад са библиотечком грађом (публикацијама, књижном и некњижном грађом).

##### Врста података који се прикупљају

Библиотечка грађа се обрађује и похрањује у складу са међународним библиотечким стандардима.

#### Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извори података су публикације које се обрађују.

#### Начин и могућност приступа подацима

Бази се може приступити преко рачунара у просторијама Библиотеке у Житишту.

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Папирна документација, књиге и друге публикације, чврсти дискови рачунара, фотографије

**Начин чувања**

**Папирна документација**

У Библиотеци се подаци и информације чувају у два облика – на папиру и у електронском облику. Подаци на папиру чувају се у просторији одељења за економско – финансијске послове. Сви подаци у вези са запосленима чувају се у металном ормару који се закључава. Подаци канцеларије директора чувају се у тој канцеларији. Финансијска документа, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата Библиотеке, налазе се у одељењу економско - финансијских послова, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова.

**Књиге и друге публикације**

Библиотека располаже фондом од 71113 публикација.

Осим књига Библиотека поседује и периодичне публикације (новине и часописе, и сл.). У Библиотеци се чувају књиге инвентара, које се још увек исписују и ручно, а у електронску базу података унето је укупно 34745 записа.

**Чврсти дискови рачунара**

Подаци и предмети који се обрађују, или они подаци који из оправданих разлога нису архивирани, налазе се на персоналним рачунарима запослених који раде. Овим подацима се приступа са адекватном лозинком и смарт картицом.

**Фотографије**

Библиотека поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у њеној организацији, укључујући посете, сусрете и др. Фотографије се постављају и на веб сајт Библиотеке, осим што се чувају у рачунару.

[Назад на Садржај](#)



## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја може се поднети:

- писаним путем на адресу: Иве Лоле Рибара 1а, 23210 Житиште
- путем електронске поште: [biblioteka\\_zitiste@yahoo.com](mailto:biblioteka_zitiste@yahoo.com)
- телефоном: 023/3821-275
- у просторијама Библиотеке сваког радног дана од 7.00 до 15.00 часова.

Сви захтеви за приступ информацијама који су упућени путем поште, електронске поште или су предати у писарници Библиотеке, упућују се овлашћеном лицу. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може да поднесе свако домаће и страно, физичко и правно лице. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи.

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације од јавног значаја су:

- информација о трошковима образовања и стручног усавшавања на терет установе
- информација о путним трошковима на терет установе
- информације о нарученим добрима, услугама и радовима од стране установе
- информације о садржају веб презентације.

#### Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

/

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја може се поднети писаним путем, путем електронске поште, телефоном, у просторијама Библиотеке у Житишту сваког радног дана од 7.00 до 15.00 часова.

##### Поштанска адреса

Иве Лоле Рибара 1а, 23210 Житиште

##### Број факса

023/3821-275

##### Адреса за пријем електронске поште

biblioteka\_zitiste@yahoo.com

##### Тачно место

Иве Лоле Рибара 1а, 23210 Житиште

### Напомена

Сви захтеви за приступ информацијама који су упућени путем поште, електронске поште или су предати у писарници Библиотеке, упућују се овлашћеном лицу. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може да поднесе свако домаће и страно, физичко и правно лице. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи.

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		411100			9.915.500,00		
01	820	1201		412100			1.137.788,00		
01	820	1201		412200			511.379,00		
01	820	1201		414100			50.000,00		
01	820	1201		414300			100.000,00		
01	820	1201		414400			350.000,00		
01	820	1201		415100			750.000,00		
01	820	1201		416100			450.000,00		
01	820	1201		421100			35.000,00		
01	820	1201		421200			400.000,00		
01	820	1201		421300			50.000,00		
01	820	1201		421400			55.000,00		
01	820	1201		421500			60.000,00		
01	820	1201		422100			112.000,00		
01	820	1201		422300			40.000,00		
01	820	1201		423200			100.000,00		
01	820	1201		423300			30.000,00		
01	820	1201		423400			500.000,00		
01	820	1201		423500			500.000,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		423600			50.000,00		
01	820	1201		423700			60.000,00		
01	820	1201		423900			10.000,00		
01	820	1201		424900			187.000,00		
01	820	1201		425100			250.000,00		
01	820	1201		426100			80.000,00		
01	820	1201		426600			80.000,00		
01	820	1201		426800			50.000,00		
01	820	1201		482100			20.000,00		
01	820	1201		483100			20.000,00		
01	820	1201		512200			200.000,00		
01	820	1201		515100			400.000,00		
01	820	1201	4002	422100			8.000,00		
01	820	1201	4002	423400			100.000,00		
01	820	1201	4002	423500			30.000,00		
01	820	1201	4002	423700			6.000,00		
01	820	1201	4002	426100			10.000,00		

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		411100			9.915.500,00	9.200.237,65	92,79
01	820	1201		412100			1.137.788,00	1.011.821,84	88,93

## Библиотека "Бранко Радичевић"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		412200			511.379,00	473.716,36	92,64
01	820	1201		414300			75.000,00	25.000,00	33,34
01	820	1201		414400			425.000,00	416.070,90	97,90
01	820	1201		415100			700.000,00	657.523,33	93,93
01	820	1201		416100			225.000,00	221.882,89	98,61
01	820	1201		421100			35.000,00	21.000,00	60,00
01	820	1201		421200			400.000,00	274.911,57	68,73
01	820	1201		421300			50.000,00	22.858,09	45,72
01	820	1201		421400			55.000,00	49.503,54	90,01
01	820	1201		421500			60.000,00	53.531,14	89,22
01	820	1201		422100			159.000,00	158.856,00	99,91
01	820	1201		422300			18.000,00	17.688,00	98,27
01	820	1201		423200			100.000,00	97.348,00	97,35
01	820	1201		423300			30.000,00	17.800,00	59,34
01	820	1201		423400			550.000,00	274.561,80	49,92
01	820	1201		423500			670.000,00	357.855,87	53,42
01	820	1201		423600			50.000,00	43.840,00	87,68
01	820	1201		423700			90.000,00	81.983,98	91,10
01	820	1201		423900			10.000,00	0	0
01	820	1201		424900			187.000,00	132.148,00	70,67
01	820	1201		425100			250.000,00	65.079,18	26,04
01	820	1201		426100			80.000,00	63.599,04	79,50
01	820	1201		426600			80.000,00	69.534,90	86,92
01	820	1201		426800			50.000,00	25.080,13	50,16
01	820	1201		482100			20.000,00	0	0

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201		483100			20.000,00	0	0
01	820	1201		512200			200.000,00	97.000,00	48,50
01	820	1201		515100			400.000,00	308.419,70	77,11
01	820	1201	4002	422100			7.000,00	7.000,00	100
01	820	1201	4002	423400			100.000,00	100.000,00	100
01	820	1201	4002	423500			30.000,00	29.589,77	98,64
01	820	1201	4002	424900			6.000,00	0	0
01	820	1201	4002	426100			11.000,00	0	0

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Канцеларијск и материјал	Добра	60.000,00	Набавка на коју се Закон не примењује	3. квартал	30192000			Не	
Електрична енергија	Добра	75.000,00	Набавка на коју се Закон не примењује	4. квартал	09310000			Не	
Услуге штампе	Услуге	115.000,00	Набавка на коју се Закон не примењује	3. квартал	79810000			Не	
Услуге осигурања	Услуге	60.000,00	Набавка на коју се Закон не примењује	4. квартал	66515200			Не	

Верзија плана

1

Датум усвајања

31. јануар 2023.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години





## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Робертина Шијан	72.467,25

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Дипломирани библиотекар	4.928.859,45
Библиотекар	892.868,58
Књижничар	2.150.138,78
Помоћно особље	1.228.370,84

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

